

ÁLLÁSLEHETŐSÉG

Városüzemeltetési vezető, irányító munkakörre

Főbb feladatok:

- Városüzemeltetési, településüzemeltetési feladatok koordinálása, irányítása
- Munkavállalókkal való folyamatos kapcsolattartás, munkájuk ellenőrzése
- Hatáskörébe tartozó adminisztrációs feladatok ellátása

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Szakmai tapasztalat
- Jó szervezőképesség
- Jó kommunikációs képesség
- Növény- és növényápolási ismeretek
- B kategóriás jogosítvány
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Word, Office)

Munkavégzés helye: Mórahalom

A foglalkoztatás kezdete: azonnal (megegyezés szerint)

Bérezés: megegyezés szerint (Mt. szabályai alapján)

Önéletrajzát a moraep@morahalom.hu e-mail címre várjuk.

Önéletrajzok benyújtási határideje: 2020.10.15.